**08/07/2024**

* Đóng vai trò PO: tổ chức cuộc họp để phân công công việc và giải đáp các thắc mắc của các thành viên

Công việc 1: Tải các đặc tả và màn hình lên trung tâm dữ liệu – deadline thứ 4(10/07/2024)

Công việc 2: Viết, sửa UC và workflow để tải lên trung tâm dữ liệu

**09/07/2024**

* Công việc 1: Tiến độ hoàn thành

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Đã hoàn thành | Tỷ lệ |
| Phương Thảo | Quản lý chấm công giảng viên, tính công giảng viên, quản lý người dùng | 100% |
| Hoàng Yến | Quản lý trò chuyện, quản lý tài chính | 100% |
| Minh Hiếu | Quản lý phản hồi, lịch, khóa học | 100% |
| Khánh Linh | Quản lý phản hồi, lịch, khóa học | 100% |
| Tuyết Trâm |  |  |

* Công việc 2: Đang tiến hành và giải đáp thắc mắc

**10/07/2024**

Công việc 2: Viết, sửa UC và workflow để tải lên trung tâm dữ liệu

+ Giải đáp thắc mắc:

* Có thêm phần lỗi của hệ thống
* Chốt lại màu của UC và workflow: Màu khung viền - DAE8FC, màu khung hình chữ nhật - D5E8D4, màu khung hình thoi - FFF2CC

+ Thắc mắc chưa được giải đáp :

* Viết bằng tiếng Việt hay tiếng Anh?

Công việc 3: Thiết kế view giảng viên

* Xem tài khoản giảng viên(Thảo), Sửa tài khoản giảng viên (Yến), Xem tài khoản học viên(Hiếu), quên mật khẩu(Linh), xem thông báo trung tâm(Trâm)

Công việc 4: Ghi âm theo link đã yêu cầu – Mỗi ngày từ 10-20 ghi âm

Giải đáp thắc mắc ngoài: Chức năng màn hình thêm khóa học – Hiếu và Thảo